

**Principalele atribuții ale funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior la Biroul Audit Public Intern**

- aplicarea și respectarea legilor și procedurilor de lucru, a studiilor de control;
- consilierea, coordonarea și asigurarea conducerii Primăriei Municipiului Baia Mare;
- efectuarea auditului proiectelor de buget și a execuției bugetare ale Primăriei Municipiului Baia Mare, precum și a unităților și instituțiilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate;
- efectuarea auditului privind gestionarea fondurilor publice alocate de la bugetul local;
- auditarea instituțiilor publice cu finanțare bugetară locală cu privire la efectuarea cheltuielilor asumate prin Bugetul Local;
- verificarea și confirmarea eficacității angajării cheltuielilor pe fiecare activitate auditată;
- examinarea regularității, legalității și conformității operațiunilor auditate;
- identifică și inventariază principalele riscuri asociate activităților din cadrul biroului de audit public intern și formalizează registrul riscurilor, asigurând înregistrarea, actualizarea și ținerea sub control a acestora;
- verificarea și confirmarea eficacității angajării cheltuielilor pe fiecare activitate auditată;
- identificarea erorilor și formularea de propuneri și măsuri pentru remedierea acestora;
- identificarea cazurilor de risipă, gestiune frauduloasă și pe baza acestora, formulează măsuri și soluții pentru recuperarea prejudiciilor și sancționarea celor vinovați;
- auditarea activității de constituire a veniturilor bugetului local;
- urmărirea modului de aplicare a măsurilor și recomandărilor stabilite în urma efectuării misiunilor de audit;
- evaluarea economicității, eficienței și eficacității cu care sistemele de conducere și execuție din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare și din cadrul instituțiilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, utilizează resursele financiare, umane, și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor adecvate, inclusiv la nivelul unor programe/proiecte finanțate din fonduri publice;
- identificarea riscurilor asociate unor proiecte/programe sau operațiuni și propunerea de măsuri pentru corectarea acestora, după caz, pentru diminuarea riscurilor;
- analizarea și evaluarea modului în care riscurile asociate au fost acoperite prin măsuri preventive luate de conducere;
- respectarea indicațiilor metodologice și specifice de lucru primite, formularea de propuneri și măsuri pentru îmbunătățirea activității și comunicarea acestora conducătorului biroului.